Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	18/09/2026
Tema	Socialización y capacitación de extintores - TH
Desarrollo	ANTES Antes de que ocurra una posible emergencia, se ha dispuesto que el talento humano sea capacitado continua y certificada por entidades competentes, como lo es el Cuerpo de Bomberos, en el uso correcto de los extintores. Adicionalmente, se realizan actividades de socialización como la aquí descrita, con el fin de mantener vigentes los conocimientos y evitar su deterioro por el paso del tiempo. En esta fase previa a cualquier eventualidad, el personal ha recibido instrucción sobre la ubicación exacta de cada extintor dentro de las instalaciones, la interpretación del manómetro, la revisión de la vigencia y el estado del sello y la manguera, así como la importancia de mantener libres de obstáculos los accesos a los equipos de extinción. Asimismo, se ha entrenado al personal para que, ante la simple inspección visual de un extintor, pueda identificar rápidamente para qué situación es apto, mediante la lectura de su etiqueta y código de colores. De igual manera, antes de una emergencia se han establecido protocolos claros que incluyen la designación de brigadas o responsables por área, la realización de simulacros periódicos y la difusión de canales de comunicación para reportar cualquier anomalía en los equipos. Todo esto con el propósito de que, llegado el momento de una eventual conflagración, el talento humano no actúe por improvisación sino con base en un entrenamiento previo sistemático. DURANTE Una vez que se presenta una situación real de incendio incipiente, y siempre que el personal haya sido capacitado como se describió en el punto anterior, se deben ejecutar las siguientes acciones durante el uso del extintor. En primer lugar, se debe mantener la calma y evaluar rápidamente si el tamaño del fuego es controlable (equivalente a un bote de basura o menor) y si cuenta con una vía de desalojo segura a sus espaldas. Acto seguido, debe verificar que el extintor seleccionado sea el adecuado para la clase de fuego presente, recordando que un error en esta selección puede agravar la emergencia. Luego, el personal debe aplicar la técnica P.A.S.S. recordada durante la capacitación: primero, tirar del pasador o seguro; segundo, apuntar la boquilla o manguera directamente a la base del fuego y no hacia las llamas; tercero, apretar la palanca de forma firme y sostenida; y cuarto, barrer la descarga de lado a lado cubriendo totalmente la base del fuego. Durante todo este proceso, el operador debe mantener una distancia aproximada de entre un metro y medio y dos metros respecto del fuego, avanzando lentamente a medida que las llamas disminuyen, sin dar la espalda al fuego en ningún momento y estando siempre preparado para retirarse si la situación se torna incontrolable o si el extintor se agota sin haber logrado la extinción total. DESPUÉS Una vez que se ha hecho uso del extintor, ya sea con éxito o sin lograr apagar totalmente el fuego, el personal debe ejecutar una serie de acciones posteriores igualmente críticas. Inmediatamente después de la descarga, el operador debe alejarse del área afectada y observar por algunos minutos si existe reignición, reportando de manera verbal o por los canales establecidos el incidente al superior inmediato o al área de seguridad y salud en el trabajo. El extintor utilizado no debe ser reubicado ni dejado en su sitio sin ninguna identificación; por el contrario, debe colocarse en un lugar visible pero separado, con una etiqueta o señal que indique claramente que está descargado y que no debe ser usado nuevamente

Powered by CamScanner

hasta su recarga. La organización tiene la obligación de gestionar la recarga o reposición del extintor en el menor tiempo posible, preferiblemente dentro de las veinticuatro horas siguientes al uso, para no dejar desprotegida el área donde ocurrió la emergencia.
Adicionalmente, después de cualquier uso real de un extintor, se debe registrar el evento en el libro de novedades o en el informe de incidentes, describiendo qué ocurrió, qué tipo de extintor se usó, si la técnica fue aplicada correctamente y si se requirió apoyo externo.
Finalmente, el personal involucrado debe participar en una reunión de lecciones aprendidas, donde se analicen las causas del incendio, la efectividad de la respuesta y se determinen acciones correctivas o la necesidad de un nuevo reentrenamiento individual o grupal.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO

Al recibir esta información, el personal del jardín se compromete a:

•Mantener actualizados sus conocimientos referentes al manejo de extintores.

•Capacitarse constantemente si se ve necesario o en caso de que haya personal nuevo.



Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Jennifer Alonso	18/09/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Profesional en atención Jennifer Alonso.		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 0202416963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización y capacitación extintores o Sede: Castillo San Lucas 3. Fecha y hora: 18/09/2026

4. Nombre responsable: Jennifer Alonso 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Stella Saenz Portela	CC	51703872	Castillo San Lucas	Responsable del servicio	Contratista	pequeseblos2023@gmail.com	3102932499	
2	Vanessa Alexandra Contreras Leon	CC	1000224108	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	vanevcleon0304@gmail.com	3136840228	
3	Kelly smick Ruiz Bohorquez	CC	52743378	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	kellysmick@gmail.com	3122580199	
4	Jennifer Andrea Bonilla	CC	1013642196	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jefbonillac@gmail.com	3006475790	
5	Gloria Vargas	CC	52601145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	gloriaprimero2020@gmail.com	3142978139	
6	Diana Judith Vargas Malnecha	CC	52434347	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	malnechadiana33@gmail.com	3118524464	
7	Yenny Lozano	CC	52745699	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	yennypedagogia2024@gmail.com	3173710163	
8	Luz Diaz Ramirez	CC	1033732145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	lierlan2006@gmail.com	3196659888	
9	Jennifer Edith Alonso Camelo	CC	1033720123	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jesica1505@gmail.com	3204059207	
10	John Jairo Gomez	CC	80434328	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jjgcharanga@gmail.com	3227034516	
11	Nicol Garcia Hincapie	CC	1000615352	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	nikolhincapie@gmail.com	3134949555	
12	Ingrid Esperanza Moreno	CC	1023920672	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	Ingridesperanza044@gmail.com	3104807182	
13	Paula Carolina Caldas Noriega	CC	1000621287	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	carolinacaldass01@gmail.com	3104541731	
14	Laura Katherin Mateus	CC	1032427418	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	laukru17@hotmail.com	3125134039	
15	Lola Estefania cebellos	CC	1033723743	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	eballosperdololaesteferia@gmail.co	3228629223	
16	Sharon Ramirez	CC	1000603270	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	sharonyuliethramirez@gmail.com	3203550915	
17	Rosa Elena Peñalosa	CC	52035384	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	elenapenalosa46@gmail.com	3145416036	
18	Jenifer del pilar Bareño	CC	1022366015	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	jenni9012@gmail.com	3154388113	
19	Sandra Patricia Suspes	CC	52304933	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	patisuspes@holami.com	3116664196	
20	Sirley Posada	CC	1023666349	Castillo San Lucas	Auxiliar Administrativa	Contratista	posada.sirley.15@gmail.com	3142148730	
21	Mariluz Novoa	CC	51994064	Castillo San luca	Manipulador Alimentos	Contratista	mary241306@gmail.com	3104904010	
22	Miguel Angel Almecige	CC	1022419120	Castillo San luca	Manipulador Alimentos	Contratista	Miguel.a.almecige	3003638604	
23	Veronica Cala Zapata	PEP	5021019	Castillo San luca	Manipulador Alimentos	Contratista	calav482@gmail.com	3123650941	
24	Maria Trinaito Urrea	CC	52345415	Castillo San luca	Manipulador Alimentos	Contratista	Mary241306@gmail.com	3193429941	
25	Maria Fernanda Rojas	CC	1084252302	Castillo San luca	Servicios Generales	Contratista	holmanceballosjos@gmail.com	3142407359	

Powered by CamScanner

26	Martha Valles	CC	41745403	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	vallesmartha2p@gmail.comn	3123057963	
27	Aleida Muñoz	CC	65586182	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	Aleida.rubiano67@gmail.com	3133451377	
28	Yolanda Ramos	CC	41778795	Castillo San lucas	Servicios Generales	Contratista	yola3866@gmail.com	3143860053	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, va a recolectar mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que he suministrado mediante este registro. Entiendo que para conocer, actualizar o modificar esta información, así como para consultar los años de antecedentes, debo ingresar a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas activas debe ser reportada a Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Aleida Muñ.

Yolanda R.

Powered by CamScanner